****PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

# OBJETO:

1.1 O objeto do presente processo é a formalização de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de EPIs, por um período de 12 meses, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Itaboraí/RJ.

1.2 O objeto da licitação tem a natureza de bens comum.

1.3 A presente contratação adotará o Sistema de Registro de Preços, menor preço por itens.

1.4 Após homologação do presente ato licitatório, a Ata de Registro de Peços terá validade de 12 (meses), não sendo porrogável na forma do Art. 57, II, da LF 8666/93.

# JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

De acordo com as informações expostas, Estudos Tecnicos Preliminares, pela equipe de panejamento da contratação, segue abaixo as necessidades da presente contratação.

**2.1** Este processo visa à aquisição dos EPIs listados a seguir e nos documentos em anexo para estruturar e atender as demandas básicas existentes nos departamentos operacionais da secretaria municipal de serviços públicos para realização de atividades práticas pertinentes a cada setor.

**2.2** O uso do EPI é fundamental para garantir a saúde e a proteção do trabalhador, evitando consequências negativas em casos de acidentes de trabalho. Além disso, o EPI também é usado para garantir que o profissional não será exposto a doenças ocupacionais, que podem comprometer a capacidade de trabalho e de vida dos profissionais durante e depois da fase ativa de trabalho.

**2.2.1** O EPI é importante para proteger os profissionais individualmente, reduzindo qualquer tipo de ameaça ou risco para o trabalhador. O uso dos equipamentos de proteção é determinado por uma norma técnica chamada NR 6, que estabelece que os EPIs sejam fornecidos de forma gratuita ao trabalhador para o desempenho de suas funções.

**2.3.** A quantidade estimada está baseada em consonância com a disponibilidade de reposição no Almoxarifado, ou seja, não possui mais EPIs em estoque para fornecimento. Portanto, faz-se necessário a realização do procedimento licitatório para a formalização da Ata de Registro de Preços para que a SEMSERP possa equipar seus funcionários nas suas respectivas atividades.

**2.4.** Os itens informados no preâmbulo desde documento são essenciais e a falta de dos mesmos comprometerá o andamento das atividades institucionais, afetando o funcionamento regular da unidade, tomando-se assim, imprescindível a sua aquisição.

1. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

**3.1** Como não se podem definir exatamente o quantitativo a ser adquirido ao longo da vigência da ata, a opção da escolha da aquisição está sendo pelo Sistema de Registro de Preços – SRP por decorres da necessidade de aquisições freqüentes e parceladas conforme o Decreto Federal nº 7892/2013.

**3.2** A aquisição dos itens em tela faz-se necessário para estruturar e atender as demandas de atividades pertinentes a cada secretaria participante deste Registro de Preço.

**3.3** Para aprovação da especificação foram levados em consideração os itens semelhantes comercializados e a portaria nº 11.347, de 6 de maio de 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO DO OBJETO**

**4.1** Os BENS a serem adquiridos são enquadrados como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

**4.2** Visando à adequação de compatibilidade entre itens solicitados, EPIs, e objetivando atender um padrão mínimo de qualidade para os novos itens solicitados, bem como a possibilidade de prolongar a usualidade dos mesmos, os itens referentes a esta contratação deverão ser entregues pelo fornecedor, ora denominado de contratado, de acordo com as respectivas especificações detalhadas, as quais constam do decorrer deste documento em arquivos anexos.

**4.2.1** O contratado deverá demostrar a responsabilidade do fabricante e o importador do EPI a eficácia da proteção do equipamento, previamente à sua comercialização no território nacional, em conformidade com as exigências da Portaria nº 11.347, DE 6 DE MAIO DE 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

**4.2.1.1** Os EPIs deverão possuir certificado de aprovação - CA e enquadrados em conformidades com suas respectrivas NBRs. **O EPI deverá ter inscrito em seu corpo, o número do CA, emitidos pelo MTPS.**

**4.2.1.2** Os CA’s poderão ser consultados na página do MTPS para fins de verificação da autenticidade.

**4.2.1.3** O proponente vencedor do processo licitatório deverá apresentar ao Município, antes da assinatura do contrato, uma amostra de cada produto objeto da licitação para verificação pela Secretaria responsável com o apoio do SESMT, constando data de fabricação, número do lote e número do CA.

**4.2.2** Os EPIs deverão ser entregues em conformidade com os requisitos mínimos demostrados no ANEXO I da Portaria nº 11.347, DE 6 DE MAIO DE 2020 do Ministério da Economia/Secretaria Especial de Previdência e Trabalho.

**4.2.3** As intruções dos EPIs em língua estrangeira deverão ser obrigatoriamente traduzidas para o idioma Português.

**4.3** Após o recebimento da solicitação da entrega dos itens e a Nota de Empenho, a contratada deverá realizar a entrega do solicitado em 15 dias úteis.

**4.4** A contratada deverá adotar práticas de gestão que garantem o direito de entrega em conformidade com suas respectivas especificações prevista neste estudo.

**4.4.1** Considerando o artigo 73 da lei 8.666/93[[1]](#footnote-1); Executado o contrato, seu objeto será recebido: Constatado a boa qualidade do objeto, o mesmo será aceito pela a contratante.

**4.4.1.1** Caso seja atestado à má qualidade do objeto o mesmo será rejeitado obrigando a contratada substituí-lo de forma que não provoque prejuízos ao contratante;

**4.4.2** A exigência do disposto acima deverá vir como parte do escopo da minuta do edital do presente processo licitatório;

**4.4.3** O prazo para realização da troca e entrega do item em desconformidade deverá ocorrer no mesmos 15 úteis previstos no item 4.3;

**4.4.4** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666[[2]](#footnote-2), de 1993 será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou de feitos observados.

**4.5**. A contratada deverá efetuar agendamento prévio, através do telefone: (21) 2635-7369, e-mail: assessoria.processual@itaboraí.rj.gov.br;

**4.5.1** Os produtos deverão ser entregues **das 10:00h às 16:00h, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Drº Pereira dos Santos s/nº - Centro (Antigo restaurante Popular)**, acompanhados dos documentos: **Nota fiscal, Nota de Empenho**.

**4.6** A fiscalização da execução das ENTREGAS dos produtos a serem adquiridos, deve abranger todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência, sob pena de substituição do respectivo fatura quando do não cumprimento.

**4.7** A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, conforme orientações do **Cap. III - DOS BENS E SERVIÇOS - art. 5° da IN n°01/2010 (Compras Sustentáveis).**

**4.8** As ENTREGAS serão executados pela empresa adjudicada, não se admitindo recusa da parte daquela em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

**4.9**. **Qualificação técnica:**

**4.9.1** Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

**4.9.1.1.** Atestado de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove que a licitante tenha fornecido objeto similar com o desta licitação, devendo estar datado(s), assinado(s) e carimbado(s) pelos responsáveis legais das pessoas jurídicas que os oferecem.

**4.10. Qualificção Econômico-fincaneira**:

**4.10.1** Para fins de comprovação de qualificação econômico-financeira, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

**4.10.1.1** Comprovar capital mínimo ou patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no artigo 31, inciso I, da lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**4.11** A contratada deverá garantir que os produtos sejam entregues em perfeitas condições e em embalagens apropriadas visando garantir a completa cobertura de suas funcionalidades. Dverá ainda, prevê toso os custos envolvios na lojistica do fornecemento do adiquirido.

**4.12** Após a assinatura da Ata de Registro de preços, a mesma terá a validade de 12 meses.

**5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**5.1** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

**5.2** Quanto ao quantitativo, esclarece-se que só será pago o que efetivamente for ENTREGUE;

**5.3** O fornecimento deverá ocorrer após a entrega da guia de SOLICITAÇÃO e com sua respectiva nota de EMPENHO. Ambos disponibilizado pelo contratante;

**5.4** As entregas deverão ocorrer das 10:00h às 16:00h, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Drº Pereira dos Santos s/nº - Centro (Antigo restaurante Popular).

# 6. DETALHAMENTOE ESTIMATIVA DO OBJETO:

# 6.1. Definição do método para a estimativa das quantidades:

# 6.1.1 Em atendimento ao decreto 24/2020, foram encaminhados CIs para todos os órgãos desta municipalidade com o objetivo de que as mesmas possam manifestar o interesse em participar da formalização do registro de preços em tela.

# 6.1.2 Os quantitativos previstos, estão distribuídos por quantidades em conformidades com as informações repassadas pelos órgãos demandantes (Secretarias e Departamentos).

# 6.1.3. As quantidades solicitadas deverão ser detalhadas no Termo de Referência conforme segue abaixo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EPI - 3.3.90.30.28.00** | | | **SEMSERP** | **HABITAÇÃO E SERVIÇO SOCIAL** | **DEFESA CIVIL** | **SEMED** | **TOTAL** |
|
| **1** | **Avental de Raspa:** confeccionado em raspa, tiras de elástico nas costas, tiras na cintura afixadas por costuras reforçadas, raspa para ajustes, costurado em linha de algodão. | UNID | **50** |  |  | **10** | **60** |
| **2** | **Boné para Roçador:** Tipo árabe, desenvolvido para roçador para proteção da cabeça, pescoço e face contra raios solares UVB e UVA. Produzido em tecido 100% algodão de brim com absorção de suor, aba plástica de 7,5 cm frontal, proteção traseira estendida de pescoço em tecido de altura de 20cm, 2 botões de pressão paralelos em níquel para acoplar protetor facil, protetor facil em tela de nylon preta de 8pl de altura injetada a antidistorsão visual, tira orbital interna absorvente e regulagem plástica para diferentes tamanhos de cabeça com 12 pontos. | UNID | **100** |  |  | **15** | **115** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Bota em borracha:** Bota de segurança, conveccionado em PVC - cloreto de polivinila, antiderrapante, cor preta, tipo cano longo. | Total | **348** | **0** | **38** | **19** | **405** |
| 3.1 | Tamanho 38 - | PAR | **28** |  | **4** |  |  |
| 3.2 | Tamanho 39 - | PAR | **44** |  | **2** |  |  |
| 3.3 | Tamanho 40 - | PAR | **50** |  | **6** | **6** |  |
| 3.4 | Tamanho 41 - | PAR | **62** |  | **6** |  |  |
| 3.5 | Tamanho 42 - | PAR | **60** |  | **6** | **8** |  |
| 3.6 | Tamanho 43 - | PAR | **56** |  | **6** | **2** |  |
| 3.7 | Tamanho 44 - | PAR | **28** |  | **6** | **3** |  |
| 3.8 | Tamanho 45 - | PAR | **20** |  | **2** |  |  |
| **4** | **Botina Nobuck:** Confeccionado em vaqueta Nobuck 17/19 linhas, modelo com cardaço, colarinho em camurça microfibra. Forração de gáspea com material de não tecido e ferro do cano em tecido dublado. Biqueira de segurança em composite resistente a 200 joules. Palmilha de montagem em E.V.A conforto costurada com sistema strobel. Sobreplamilha SOFTSYSTEM em EVA soft com espessura de 4 mm. Solado bidensidade constituído de duas camadas de poliuretano (PU) expandido e injetado diretamente ao cabedal. A 1ª camada (entressola) mais macia e leve, e a 2ª camada é a mais resistente a objetos cortantes perfurantes e a abrasão. | **Total** | **100** | **5** | **32** | **0** | **137** |
| 4.1 | Tamanho 38 - | PAR | **20** | **2** | **4** |  |  |
| 4.2 | Tamanho 40 - | PAR | **10** | **2** | **6** |  |  |
| 4.3 | Tamanho 41 - | PAR | **10** |  | **6** |  |  |
| 4.4 | Tamanho 42 - | PAR | **40** |  | **6** |  |  |
| 4.5 | Tamanho 43 - | PAR | **15** | **1** | **6** |  |  |
| 4.6 | Tamanho 44 - | PAR | **5** |  | **4** |  |  |
|  | | | | | | | |
| **5** | **Botina para uso ocupacional:** fechamento em elástico, confeccionado em couro curtido ao cromo, palmilha de montagem em fibras não metálicas resistentes à perfuração montada pelo sistema strobel, com biqueira de composite, solado poliuretano bidensidade injetado diretamente no cabedal, com sistema de absorção de energia no salto, para uso eletricista e outros. | Total | **174** | **8** | **32** | **22** | **236** |
| 5.1 | Tamanho 36 - | PAR | **5** | **4** |  |  |  |
| 5.2 | Tamanho 38 - | PAR | **5** |  |  |  |  |
| 5.3 | Tamanho 39 - | PAR | **30** | **1** |  |  |  |
| 5.4 | Tamanho 40 - | PAR | **30** |  | **6** | **8** |  |
| 5.5 | Tamanho 41 - | PAR | **20** |  | **6** |  |  |
| 5.6 | Tamanho 42 - | PAR | **30** | **2** | **6** | **10** |  |
| 5.7 | Tamanho 43 - | PAR | **25** | **1** | **6** | **2** |  |
| 5.8 | Tamanho 44 - | PAR | **24** |  | **6** | **2** |  |
| 5.9 | Tamanho 46 - | PAR | **5** |  | **2** |  |  |
|  | | | | | | | |
| **6** | **Botina de segurança para altas temperaturas:** fechamento em elástico nas laterais, confeccionado em 100% couro, biqueira de polipropileno ou aço. Palmilha de montagem em poliéster resinado e solado em PU/Borracha injetado diretamente no cabedal, higiênica com propriedades antibacterianas composta de EVA e micropontos que proporcionam absorção e dessorção do suor, resistente a temperaturas de até 300° e resistente ao óleo combustível. | **total** | **16** | **0** | **0** | **0** | **16** |
| 6.1 | Tamanho 39 - | PAR | **1** |  |  |  |  |
| 6.2 | Tamanho 40 - | PAR | **2** |  |  |  |  |
| 6.3 | Tamanho 41 - | PAR | **5** |  |  |  |  |
| 6.4 | Tamanho 42 - | PAR | **2** |  |  |  |  |
| 6.5 | Tamanho 43 - | PAR | **2** |  |  |  |  |
| 6.6 | Tamanho 44 - | PAR | **2** |  |  |  |  |
| 6.7 | Tamanho 45 - | PAR | **2** |  |  |  |  |
| **7** | **Chapéu tipo australiano com protetor de nuca:** ajustável à cabeça, com presilhas nas laterais das abas, de tecido 100% algodão, com véu protetor de pescoço, com corda para fixação sob o queixo, resistente e lavável, na cor azul marinho, 58 de circunferência da cabeça, 8cm de aba e 25 cm da aba de proteção de pescoço. | UNID | **200** |  |  |  | **200** |
|  | | | | | | | |
| **8** | **Camisa manga longa com proteção UV**: confeccionada com malha 90% Poliéster 10% Elastano, Antibactericida , gramatura leve, com fator de proteção 50+ contra raios UVA e UVB, costurada em máquina overloque. | **Total** | **340** | **24** | **0** | **12** | **376** |
| 8.1 | Tamanho P - | UNID | **40** | **4** |  |  |  |
| 8.2 | Tamanho M - | UNID | **80** | **6** |  | **4** |  |
| 8.3 | Tamanho G - | UNID | **80** | **6** |  | **4** |  |
| 8.4 | Tamanho GG - | UNID | **100** | **6** |  |  |  |
| 8.5 | Tamanho XGG - | UNID | **40** | **2** |  | **4** |  |
|  | | | | | | | |
| **9** | **Capa de Chuva:** Confeccionada em PVC atóxico, cor transparente, soldada eletronicamente com manga e capuz, fechamento frontal por botões de pressão. | **Total** | **350** | **24** | **34** | **36** | **444** |
| 9.1 | Tamanho M: | UNID | **100** | **12** | **9** |  |  |
| 9.2 | Tamanho G: | UNID | **150** | **6** | **10** | **24** |  |
| 9.3 | Tamanho GG: | UNID | **100** | **6** | **15** | **12** |  |
| **10** | **Capacete de Segurança:** Com casco sem ventilação, suspensão ajuste fácil e tira de absorção de suor, cor branca. O casco possui aba frontal e é moldado em polietileno de alta densidade. Possui duas fendas laterais para acessórios (slots) que podem acomodar protetores auditivos. Suspensão carneira com a catraca e jugular. Atende a NBR 8221:2003 - Classe A, Classe B. Com Certificado de Aprovação (CA) de EPI, com aplicação de logomarca a ser definada na aquisição. | UNID | **170** | **12** |  |  | **182** |
| **11** | **Capacete 3 em 1:** Com protetor facial nylon (6") e auricular (17db) |  | **10** |  |  | **8** | **18** |
| **12** | **Cartucho químico:** plástico, contendo carvão ativado tratado, meia peça facial, Altura: 1,00 cm, Largura: 1,00 cm. Competível com respirador 1/4 facial. | UNID | **40** |  |  |  | **40** |
| **13** | **Cinto de segurança com talabarte:** cinto confeccionado com cadarço em poliéster bicolor 45mm, 4 pontos de ancoragem (frontal, dorsal e laterais), alças nos ombros, apoio lombar, regulagem total e indicador de queda. O talabarte incluso é em Y com elástico nas fitas e absorvedor de energia juntamento com trava dupla, fivelas de engate rápido em aço e argola em aço e galvanizado. Proteção contra quedas acima de 2 metros. | UNID | **20** |  |  | **6** | **26** |
| **14** | **Cinto de sustentação de roçadeira**: confeccionada com tecido Nylon 500, E.V.A com 3mm, duas alças de 445mm X 60mm, tiras em nylon com 20mm e 34mm, uma argola de aço medindo 6mm de espessura, um mosquetão e duas chapas de plástico medindo 100mm X 150mm e a outra medindo 260mm X 155mm, ambas contendo 2mm de espessura. | UNID | **25** |  |  | **6** | **31** |
|  | | | | | | | |
| **15** | **Cinta Abdominal Profissional:** Confeccionado em melástico, poliéster e poliamida na cor preta, e lástico com regulador de tamanho. Com suspensório | **Total** | **20** | **0** | **0** | **3** | **23** |
| 15.1 | Tamanho M - | UNID | **5** |  |  | **2** |  |
| 15.2 | Tamanho G - | UNID | **10** |  |  | **1** |  |
| 15.3 | Tamanho GG - | UNID | **5** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **16** | **Jardineira de segurança para saneamento**: confeccionada em tecido sintético plastificado com PVC em ambas as faces (trevira), costuras através de solda eletrônica, com suspensório do mesmo material da vestimenta com meia argola para ajustes, botas de PVC forradas acopladas. Proteção contra umidade proveniente de operações com uso de água e contra riscos de origem química. | **Total** | **50** | **0** | **30** | **0** | **80** |
| 16.1 | Tamanho M - | UNID | **10** |  | **5** |  |  |
| 16.2 | Tamanho G - | UNID | **20** |  | **10** |  |  |
| 16.3 | Tamanho GG - | UNID | **20** |  | **15** |  |  |
| **17** | **Lanterna de Cabeça:** Iluminação a LED, suporte elástico para cabeça, foco ajustável, prova d'água, bateria regarregável, com zoo. Dimensão: 4,5 x 2,0 x 4,0 cm | UNID | **10** |  |  | **6** | **16** |
|  | | | | | | | |
| **18** | **Luva em PVC:** Cano longo, 36cm suporte têxtil 100%, algodão c/ revestimento total PVC, palma, dedos e dorso com acabamento áspero. | **Total** | **246** | **6** | **29** | **12** | **293** |
| 18.1 | Tamanho M - | UNID | **60** | **3** | **9** |  |  |
| 18.2 | Tamanho G - | UNID | **132** | **3** | **10** | **12** |  |
| 18.3 | Tamanho GG - | UNID | **54** |  | **10** |  |  |
|  | | | | | | | |
| **19** | **Luva de Couro Vaqueta:** Reforço interno em vaqueta na palma, dorso e face dorsal dos dedos em nylon com alástico para ajuste. Possuir Certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego Válido. | **Total** | **954** | **0** | **29** | **24** | **1007** |
| 19.1 | Tamanho P - | UNID | **120** |  | **4** |  |  |
| 19.2 | Tamanho M - | UNID | **246** |  | **5** | **12** |  |
| 19.3 | Tamanho G - | UNID | **348** |  | **10** | **12** |  |
| 19.4 | Tamanho GG - | UNID | **240** |  | **10** |  |  |
|  | | | | | | | |
| **20** | **Luva de borracha nitrílica:** confeccionada em flocos de algodão no revestimento interno, relevo antiderrapante na face palmar e ponta dos dedos, clorinada, punho reto. (45cm) | **Total** | **54** | **6** |  |  | **60** |
| 20.1 | Tamanho P - | UNID | **6** |  |  |  |  |
| 20.2 | Tamanho M - | UNID | **12** | **6** |  |  |  |
| 20.3 | Tamanho G - | UNID | **18** |  |  |  |  |
| 20.4 | Tamanho GG - | UNID | **12** |  |  |  |  |
| 20.5 | Tamanho XGG - | UNID | **6** |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
| **21** | **Luva de raspa cano longo:** confeccionada em raspa, com reforço interno em raspa na palma e face palmar dos dedos, reforço externo entre o polegar e o indicador. | **Total** | **30** |  |  |  | **30** |
|  | | | | | | | |
| **22** | **Luva Alta Tensão:** Luva isolante fabricada de borracha natural/sintética, tipo II - comprimento 356 mm. | **Total** | **12** | **0** | **0** | **2** | **14** |
| 22.1 | Tamanho 9 - | UNID | **3** |  |  |  |  |
| 22.2 | Tamanho 10 - | UNID | **5** |  |  | **2** |  |
| 22.3 | Tamanho 11 - | UNID | **4** |  |  |  |  |
| **23** | **Luva de Malha Pigmentada:** Tamanho único, confeccionada com fios de algodão e poliéster e conta com palma revestida com pigmentos de PVC. | UNID | **1800** | **0** | **0** | **120** | **1920** |
| **24** | **Mascara de solda:** Auto escurecimento, dimenssões do cassete: 108 x 51 x 5,5 mm. Área dde visão: 90 x 34mm, tempo de ativação: claro- escuro 0,5 milissegundos escuro claro0,2-0,4 segundo (automático) ultravioleta: DIN 16 e inflavermelho tonalidade estado claro: DIN 3/ estado escuro DIN 11 temperatura de trabalho: - 20°c - 65°c. Cassete plástico de alto impacto e resistente ao fogo, alimentação a bateria lítio, lente protetora em acrilico- resistente a impacto e removível para limpeza, carneira regulável (horiz. e vert.) | UNID | **5** |  |  |  | **5** |
| **25** | **Mascara de solda:** Tipo Escurdo; com cabo e visor fixo, confeccionado em polipropileno, cabo de material plástico de aproximadamente 120 mm de comprimento e 33 mm de diâmentro; o visor com filtro de luz é confeccionado em vidro transparente e fixado através de uma mola plástica encaixada em fendas internas do visor. | UNID | **5** |  |  |  | **5** |
| **26** | **Máscara proteção respirador PFF1:** Respirador purificador de ar de segurança, tipo peça semifacial filtrante para partículas, com formato tipo concha, tamanho regular, solda térmica em seu perímetro, apresentando face interna na cor branca e face externa em uma das seguintes cores: azul, verde ou branca. O respirador possui o meio filtrante composto por camadas de microfibras sintéticas tratadas eletrostaticamente. Nas laterais da peça existem quatro grampos metálicos, dois de cada lado, por onde passam as pontas de dois tirantes elásticos brancos. A parte superior interna do respirador possui uma tira de espuma cinza e a parte superior externa, uma tira de material metálico moldável. O respirador possui, em sua parte central, um dispositivo plástico branco com formato retangular, dotado internamente de uma válvula de exalação. | UNID | **2550** |  |  |  | **2550** |
| **253 dias utéis - 1/5dias = 51 mascaras por funcionário/ano. Previsão de 50 funcionário a fazer uso do EPI** | | | | | | | |
| **27** | **Máscara de proteção dobrável com respirador PFF1:** Confeccionado em quatro camadas, sendo: camada externa de fibra sintética de polipropileno; camada meio de fibras sintética estrutural; camada filtrante de fibra sintética com tratamento eletrostático, camada interna de fibra sintética de contato facial. Com tirantes de cabeça de elástico para sustentação da peça facial e tira metálica para ajuste sobre o septo nasal. | UNID | **1020** |  |  |  |  |
| **253 dias utéis - 1/5dias = 51 mascaras por funcionário/ano. Previsão de 20 funcionário a fazer uso do EPI** | | | | | | | |
| **28** | **Máscara multigases com filtro:** O corpo do respirador é moldado em elastômero sintético atóxico, ultra macio, com bordas internas almofadadas. Máscara respirador 1/4 facial. | UNID | **10** |  |  |  | **10** |
| **29** | **Óculos de segurança:** Constituído de um arco de material plástico, com borracha macia na parte interna, dividido em duas partes pela ponte e apoio nasal e plaquetas de borracha coladas no apoio nasal. Visor confeccionado em policarbonato incolor. As hastes são confeccionadas do mesmo material do arco. Tamanho único, filtro 99,9% de radiação UV e Antiembaçante. Com Certificado de Aprovação (CA) e EPI | UNID | **10** | **0** | **0** | **120** | **130** |
| **30** | **Óculos de segurança Incolor:** constituído de armação e visor em policarbonato com meia borda superior e meia proteção nas bordas. As hastes do tipo espátula são confeccionadas do mesmo material da armação, possuem 6 fendas de ventilação e são fixadas à armação através de pinos plásticos. |  | **170** |  |  | **120** | **290** |
| **31** | **Perneira de segurança:** confeccionada em duas camadas, com forro em bidim, c/ três talas de polipropileno na parte frontal ou aço e forjada com couro sintético, com bordas e metatarso afixados através de costuras e fechamento total em solda eletrônica. Aprovação do Minstério do Trabalho e Emprego válido. | PAR | **50** |  |  | **12** | **62** |
| **32** | **Protetor Auditivo:** tipo concha, haste em aço inox com apoio na cabeça almofadado, conchas em plásticos ABS, almofadas externas confortáveis, terminações de haste com rotação de 360° em torno do eixo da mesma, ajuste vertical para posicionamento das conchas ao redor dos ouvidos, todas as peças substituíveis, atenuação sonora de **23db** NRRSF, testado de acordo com a norma **ANSI S12.6-2008** - Método B e com certificado, de aprovação do ministério do trabalho e emprego. | UNID | **15** |  |  | **5** | **20** |
| **33** | **Protetor Auditivo:** tipo de inserção pré-moldado, confeccionado em silicone; tem formato cônico com três flanges concêntricos, de diâmentros variáveis, contendo um oríficio em seu interior, que torna o equipamento macio e facilmente adaptável ao canal auditivo; possui cordão de PVC, silicone ou algodão, ante-alégico. Atenuação mínima de **18db NRRSF**. Possuir Certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego Válido. | UNID | **120** |  |  | **120** | **240** |
| **34** | **Protetor Auditivo:** tipo inserção moldável, confeccionado em espuma de poliuretano, no formato cilíndrico, com ou sem cordão, com atenuação mínima de **16db NRRSF**. Possuir Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego válido. | PAR | **15180** |  |  |  | **15180** |
| **253 dias utéis - 1/1dia = 253 unidades por funcionário/ano - Previsão de 60 funcionários a fazer uso do EPI** | | | | | | | |
| **35** | **Protetor Solar Profissional:** FPS 60, age contra a ação nociva de raios ultravioleta dos tipos de UVA e UVB emitidas pelas radiações solares e com função repelente, recipiente de 4 litros com dosador. Possuir Certificado de Aprovação do Trabalho e Emprego válido. | UNID | **200** | **4** |  |  | **204** |
| **36** | **Repelente Spray:** com duração de 10 horas, composto por IR3535, Icaridina 20 a 25% ou DEET e perfume, spray com 100 ml. Dermatologicamente testado, hipoalergênico. Possuir Certificado de Aprovação do Trabalho e Emprego válido. | UNID | **140** | **48** |  |  | **188** |

6.1.4 É de inteira responsabilidade dos órgãos participantes o COMPLETO gerenciamento das suas respectivas ATAS.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**7.1** São obrigações da Contratante:

7.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.1.3 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.1.4 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

7.1.5 efetuar o pagamento à Contratadano valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

7.1.6.indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**8. DA SUBCONTRATAÇÃO**

8.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**9.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**9.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referênciae seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

**9.1.1.1**. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**9.1.2**. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**9.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**9.1.4** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**9.1.5.** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.1.6.** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**9.1.7** Acontratada tem a obrigação de atentar-se para os itens 4.2.1 e seus subitens, 4.2.2, 4.3, 4.4 e seus subitens e o item 4.7.

**10 DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**10.1** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**10.2** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**10.3** O representante da Administração deverá anotrar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**10.4** O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar no cancelamento da ARP caso o fornecedor registrado venha a sofrer “sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002”.

**10.5** As atividades de gestão e fiscalização devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática no momento das entregas dos itens a serem adiquiridos.

**10.6** A fiscalização deverá verificar se os EPIs possuiem certificado de aprovação - CA e se estão enquadrados em conformidades com suas respectrivas NBRs. O EPI deverá ter inscrito em seu corpo, o número do CA, emitidos pelo MTPS.

**11 DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**11.1** O prazo para realização da troca e entrega do item em desconformidade deverá ocorrer no mesmos 15 úteis previstos no item 4.3;

**11.2** Os produtos deverão ser entregues das 10:00h às 16:00h, no Almoxarifado Central, localizado à Rua Drº Pereira dos Santos s/nº - Centro (Antigo restaurante Popular), acompanhados dos documentos: Nota fiscal, Nota de Empenho, comprovante de Regularidade Fiscal (CRF), Certidão Negativa de Débitos (CND).

**11.3** O prazo para realização da troca e entrega do item em desconformidade deverá ocorrer no mesmos 15 úteis previstos no item 11.1.

**12. DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (Trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal no momento em que o órgão contratante atestar a aquisição do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e Certidão Negativa de Débtos com a Receita Federal. Onde as mesmas serão validados aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao sítios eletrônicos, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas para regularização das mesmas.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, deverá manter a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual/ARP nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

12.9.1.Será rescindido o contrato/ARP em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.10. Quando do pagamento, CASO PERTINENTE, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13. REAJUSTE

13. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de 12 MESES contado da data limite para a apresentação das propostas.

**14 DA GARANTIA DA EXECUÇÃO**

14.1 Não se aplica

**15 A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

15.1 Não se aplica

**16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

16.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2 ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3 falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4 comportar-se de modo inidôneo; e

16.1.5 cometer fraude fiscal;

16.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1 advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2 multa moratória de 0,2% (zero vírgula dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias de atraso; Multa moratória de 0,4% (zero vírgula quatro por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, do 31º (trigésimo) ao 60º (sexagésimo) dia de atraso. Multa moratória de 0,6% (zero vírgula seis por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, do 61º (sexagésimo primeiro) dia em diante, até o limite máximo de 150 dias, sem prejuízo das demais penalidades;

16.2.3 multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4 em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5 suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6 impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União pelo prazo de até cinco anos;

16.2.7 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3 As sanções previstas nos subitens 16.2.1 a 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1 tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2 tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

16.4.3 demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999;

16.6 As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.7 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.8 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.11 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.12 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

16.13 As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no DOE-ITA.

**17. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

* 1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
  2. Os critérios míninimo de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no item 4.10 deste Termo de Referência e os demais devem conter na elaboração do edital.
  3. O critério de Qualificação técnica está previsto no item 4.9 do presente Termo.
  4. O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.
  5. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

**18 ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

18.1 O custo estimado da Ata de Registro de Preços terá como base prerrogativas consonates a Resolução Conjunta PMI CGM/PGM/SEMGOV/SEMPLA de 12 de abril de 2021.

**19 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.**

19.1 Não se aplica ao presente processo de aquisição, haja vista tratarmos de Sistema de Registro de Preços.

1. Art. 73.  Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

   II - em se tratando de compras ou de locação de equipamentos:

   a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;

   b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 67.  A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. [↑](#footnote-ref-2)